



Figyelem!

- A leírás **nem tér ki** – miután azt más leírások tartalmazzák - a rendszer általános működési, kezelési kérdéseire, azokat ismertnek tételezi fel.
- A leírás **csak** a modul azon menüpontjainak, adatainak, funkcióinak értelmezésével foglalkozik, melyek mögött levő üzleti logika nem következik a menüpont, az adat illetve funkció megnevezéséből.

# Tartalomjegyzék

1. Fogalmak és alapelvek .....	3
1.1. Fogalmak .....	3
1.2. Alapelvek .....	4
2. Paraméterezés, raktár felvétel .....	5
2.1. Termékek felvétele .....	7
2.2. Raktári mozgások könyvelése .....	11
2.3. Nyomtatás .....	14
2.4. Import .....	15
2.4.1. TXT Import .....	15
2.5. Hibás tételek javítása .....	15
3. Szállítólevelek .....	17
3.1. Nyomtatás .....	19
3.2. Import .....	19
4. Listák .....	20
5. Lekérdezések.....	20

# 1. Fogalmak és alapelvek

## 1.1. Fogalmak

- Készletek:** a forgóeszközök közül azok a vagyontárgyak, amelyek raktározhatók, mennyiségi mérőszámokkal megmérhetők, naturáliák.
- Raktározás:** valamely folyamatrendszer meghatározott technológiájú, technikai és munkaerő igényű részrendszere, amely sajátos létesítményeivel, berendezéseivel, felszereléseivel az áruk állagának megóvását, az áruáramlatok összehangolását, valamint a folyamatrendszerben jelentkező ütemkülönbségek szükség szerinti kiegyenlítését végzi.
- Tárolás:** általában a raktározásnál szűkebb körű tevékenység. Anyagok különböző tároló területeken történő, hosszabb, vagy rövidebb idejű tartózkodása.
- Tárhely:** az áruk tárolására kijelölt tárolóterületek egy egységnyi, vagy más néven elemi részei.
- Raktár:** olyan komplex létesítményként értelmezendő, amely az áruk minőségét és mennyiségét veszteség nélkül képes megőrizni, befogadóképessége, valamint anyagmozgatási rendszerének teljesítőképessége lehetővé teszi az áruk szükség szerinti be-, ki- és áttárolását, továbbá eszközrendszere segítségével megvalósíthatók különböző kiegészítő (pl. komissiózási) logisztikai funkciók.
- FIFO:** bevételézenként tartja nyilván a beszerzési árat, és az először bevételézettet adja ki először.
- Átlagár:** bevételézenként határozza meg a nyilvántartási árat, az aktuális készlet és az eddigi nyilvántartási ár valamint a beszerzési ár és a mennyiség alapján.
- Elszámolóár:** bevételézenként nem módosul a nyilvántartási ár.
- Sarzs:** gyártási tétel, adag.
- Intrastat:** Az Intrastat adatszolgáltatói azok a magyarországi vállalatok és vállalkozások, amelyek EU-tagállamokból terméket hoznak be, vagy oda terméket visznek ki. Csak azoknak a gazdasági szervezeteknek kell adatot szolgáltatniuk, amelyek 12 havi EU-beérkezése vagy EU-kiszállítása meghaladja az ún. adatszolgáltatási küszöbértéket, amelyet a KSH minden naptári évre előre kiszámít és közzétesz.
- Teszor:** A Termékek és Szolgáltatások Osztályozási Rendszere a TEÁOR'08-ra épülő 6 szintű osztályozás, amely az egyes szakágazatokat termék- és szolgáltatás-csoportokra bontja tovább (5.429 tétel).

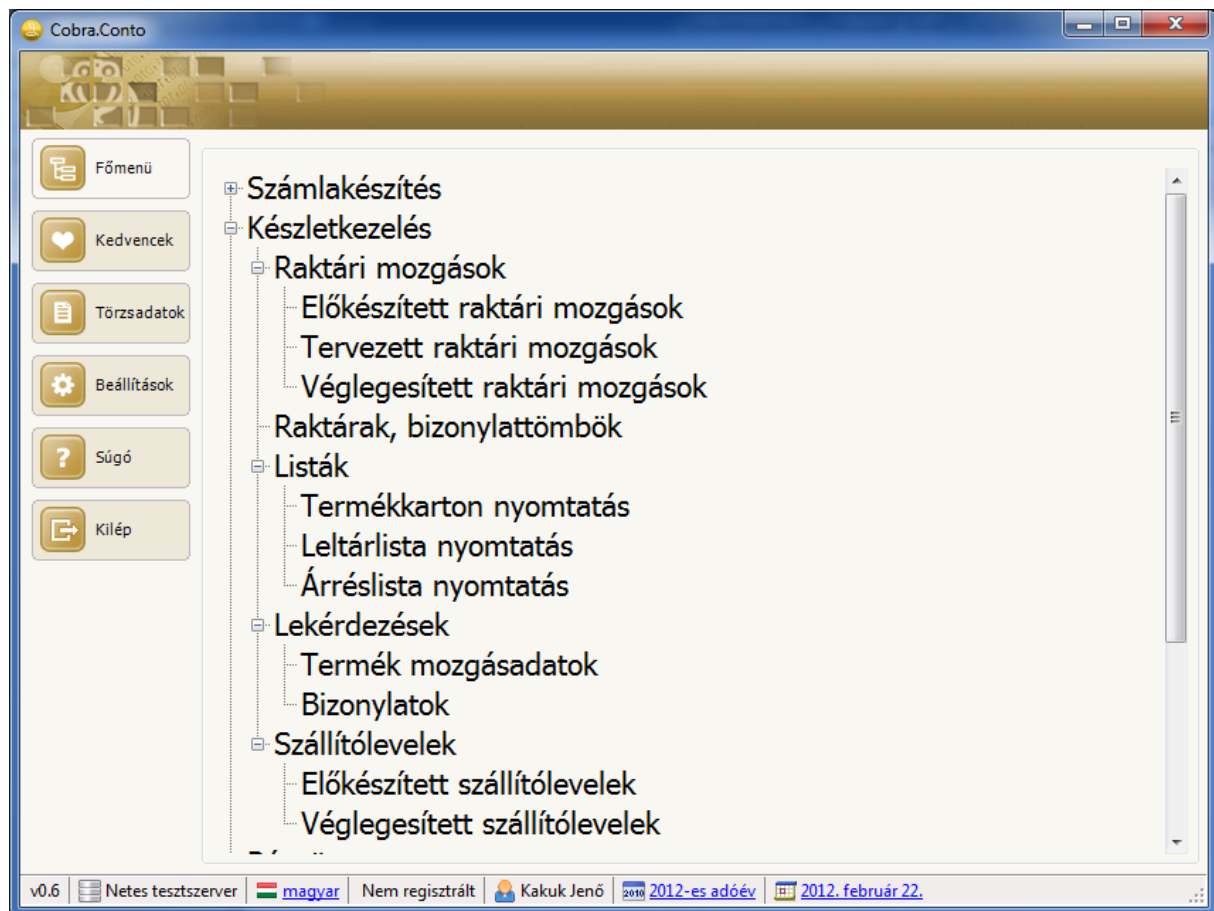
## 1.2. Alapelvek

**Negatív készletkezelés:** a CobraConto.Net rendszerben koncepcionálisan nem lehet negatív készletet kezelni.


**Előkészített raktári mozgás:** az előkészített bizonylat lényegében egy „piszkozat”, ami ugyan rögzítésre kerül, de nem kap sorszámot és nincs hatással a raktárkészletre. A rendszer így lehetőséget biztosít az előrögzítésre, következmények nélkül. Ezek a mozgások tetszés szerint módosíthatóak.

**Tervezett raktári mozgás:** az ilyen típusú mozgás akkor jön létre, amikor egy számla véglegesítésekor a rajta szereplő egy vagy több termékből nincs készleten az adott raktárban. Ekkor a számlához tartozó összes készletmozgás meghiúsul. Ekkor az eladáskor generálódott készletmozgás tervezetté válik. Feltétele, hogy a számlatömbben az adatkapcsolatoknál megadásra kerül legalább egy raktár a készletkezelés miatt. Ebből az állapotból manuális véglegesítéssel tudjuk bekönyvelni a raktárba a mozgást, egy készletbővítést (hiányzó termékek bevételezése) követően.

**Véglegesített raktári mozgás:** a véglegesített bizonylatok azonnali hatással vannak a készletünkre, ezért módosításuk már nem lehetséges. Az innen indított új bizonylat készítésekor nincs lehetőség véglegesítés nélkül rögzíteni!



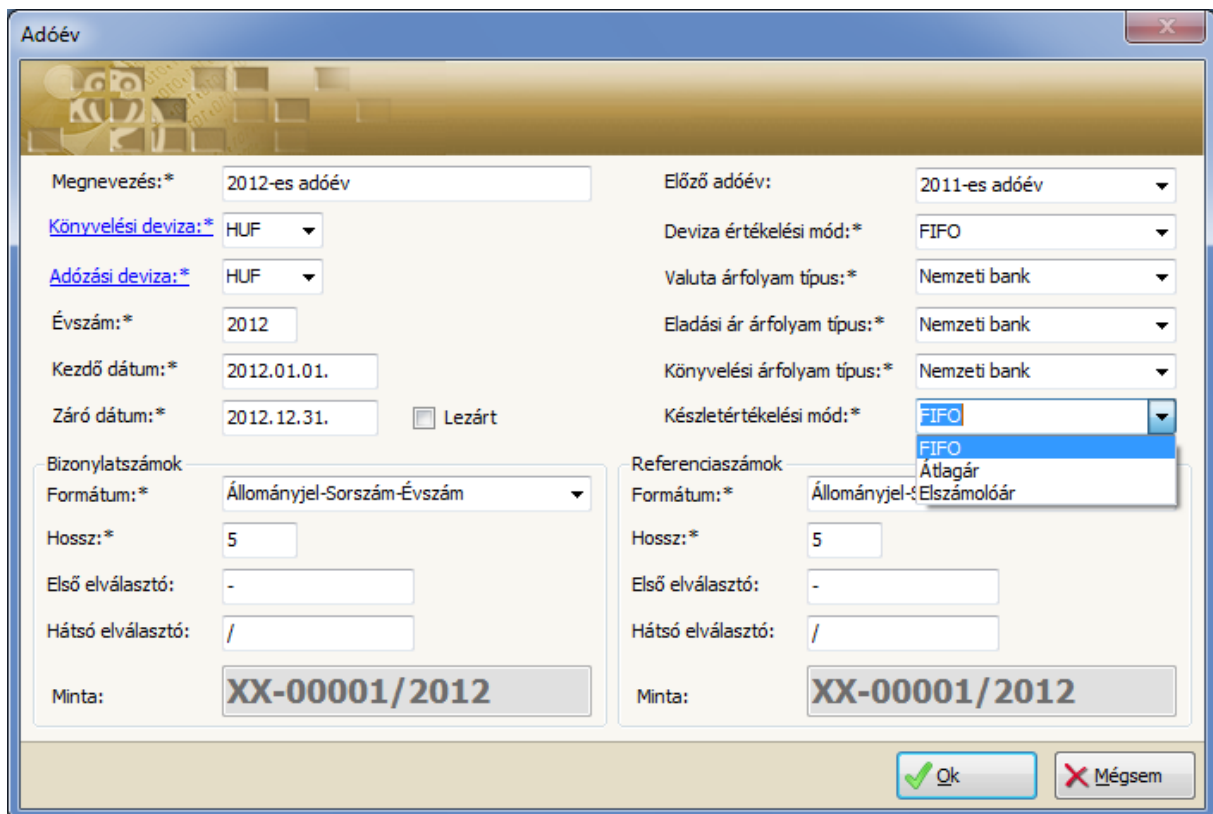
1. ábra Készletkezelés modul felépítése

**Karbantartás:** Az alapadatok esetében, amit egy adatbeviteli ablakon szeretnénk használni és értéket hozzárendelni, lehetőség van a  gomb kiválasztásával a karbantartásra, ezért adatbevitel közben nem kell megszakítani egy ablakbezárással a munkát, ami nagyfokú hatékonyságot eredményez.

## 2. Paraméterezés, raktár felvétel

A CobraConto.Net készletkezelés moduljának első használatba vételének teendői a következő lépésekből állnak.

Első lépésként nyissuk meg a *Törzsadatokban* található *Cég/Adóévek* menüpontot, ahol be kell állítani a készletkezelési módot az alábbi ábra segítségével.



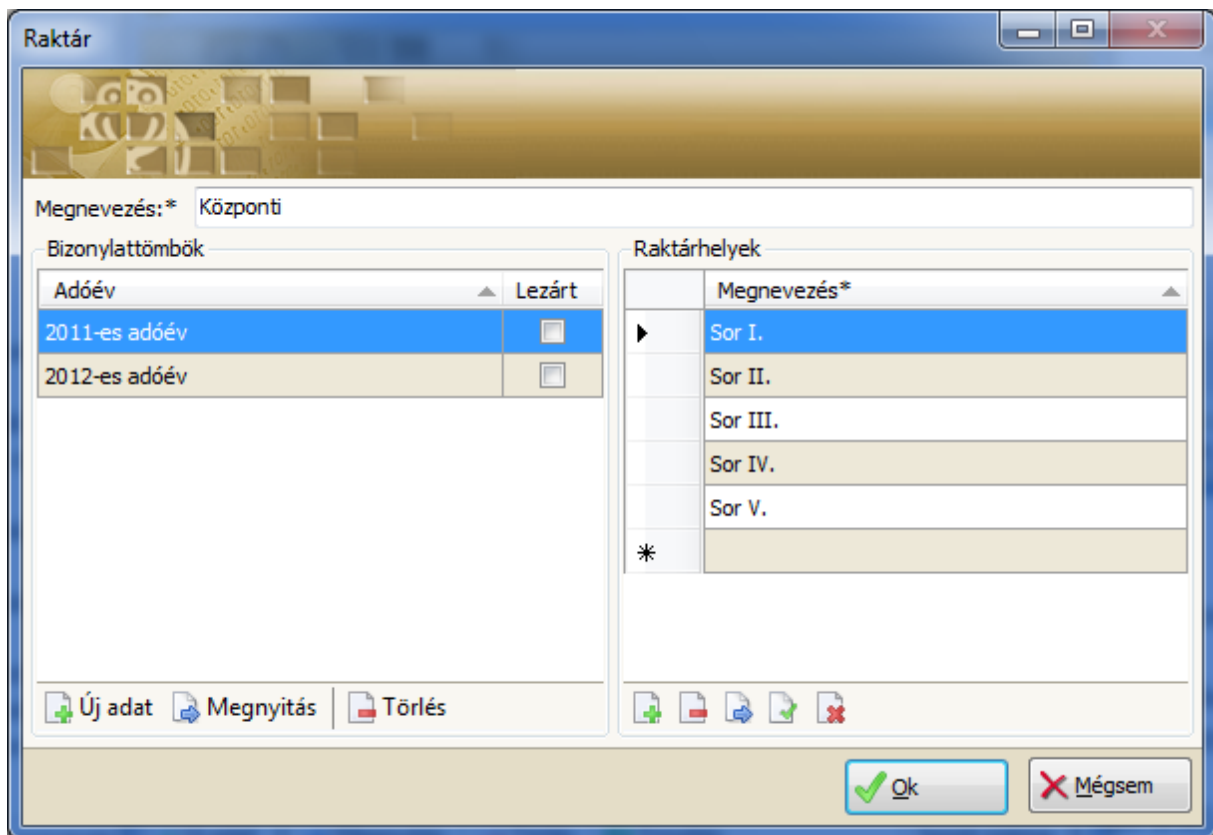
2. ábra Adóévek

A készletkezelési módok közül három lehetőségből kell választani:

- FIFO,
- Átlagár,
- Elszámolóár.

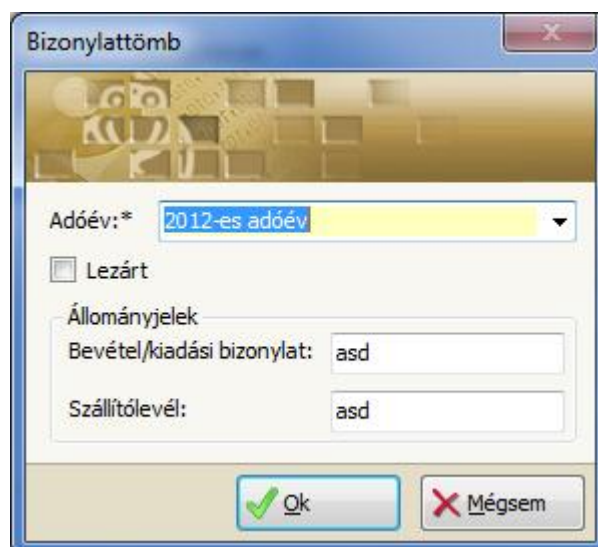
A választott mód alapján végzi a program készletnyilvántartást az adóévben.

A készletkezelési mód meghatározását követően kell létrehozni a használni kívánt egy vagy több raktárt. Ezt a *Készletkezelés* menün belül a *Raktárak, bizonylattömbök* menüpontban tudjuk megtenni.



3. ábra Raktárak felvétele

A kötelezően kitöltendő megnevezés mellett lehetőség van adóévenként megadni a raktár valamint a szállítólevél bizonylat-előtagot a számlatömbhöz hasonlóan. Ezzel elegánsan elkülönülnek a raktár bizonylataink egymástól.



4. ábra Raktárak/bizonylattömbök

Definiálhatunk továbbá raktárhelyeket, ami igen hasznos lehet akkor, ha a raktárunkban szeretnénk megkülönböztetni például tárolási típusok szerint helyeket (amik lehetnek törékeny vagy veszélyes, vegyi, csomagolatlan, stb. áruk esetén).

## 2.1. Termékek felvétele

A CobraConto.Net programban lehetőség van termékek és szolgáltatások törzsadat szintű rögzítésére. Termékeket keresni, kapcsolódó adatait módosítani vagy újat felvenni nem csak egy útvonalon lehetséges, hanem minden olyan mező tallózásakor, ahol termékkel kell, hogy dolgozzunk. Ezek a tallózási pontok pedig:

- bevételi/kiadási raktári mozgás készítésekor (előkészített/véglegesített),
- szállítólevél készítésekor,
- számla készítésekor.

A kereső ablakban lehetőség van sorba rendezni a találati listát az oszlopnevekre kattintva, illetve az alábbi szempontok alapján tudunk a szűrni, akár egyetlen tételre is:

- Név,
- Raktár,
- Azonosító, ahol az alábbi finomítási lehetőségekkel tudunk a beírt adat előfordulásának meghatározásával szűrni:
  - Kezdődik, Pontosan, Végződik, Tartalmazza.
- Árforma,
- Jellemző.

Kiválasztás: Termékek

Megnevezés	CCW cikkszám	Készlet	Ár	Deviza	Jellemző	R
Bandi gránit lap	215666	238	5 000,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>
Baumit mono mozaik	Vak_03	181	22 000,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>
Baumit mozaik	Vak_02	150	20 000,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>
Baumit nanopor szilikát	Vak_01	110	15 000,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>
Baumit univerzális alapozó	Vak_04	263	19 000,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>
Bellagio Gold padlólap	PL02	268	9 000,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>
Betonacél átmérő 12mm	BA12mm	509,75	290,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>
Betonacél átmérő 8 mm	BA08mm	228	300,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>
Csempe	215667	456	1 800,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>
Előgyártott betonfal	222222	64	50 000,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>
Gréti padlólap	PL01	266	5 000,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>
Kötöző drót átmérő 0,8mm	Köt01	52	600,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>
Kötöző drót átmérő 1,2mm	Köt02	76	700,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>
London kistégla, 7x10x6,5 cm	215852	100	170,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>
Poroterm 30 E+F	POR300	1 570	550,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>
Projekt béléstest, 50x25x19	215215	4 660	130,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>
Róma kistégla,hom,5.8x11.8x6cm	215851	3 500	32,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>
Róma kistégla,szürk,5.8x11.8x6	215446	948	27,00	HUF		<input checked="" type="checkbox"/>

Új adat Megnyitás Törlés Frissítés Sorok száma: 18

Név: Kezdődik Raktár: Központi raktár

Azonosító: CCW cikkszám Kezdődik

Árforma: Listaár Jellemző:

Ok Mégsem

5. ábra Termékkeresés

Az **Új adat**ra kattintva tudunk rögzíteni a cég raktári nyilvántartásába felvenni kívánt termékeket, vagy a számlakészítéshez szükséges szolgáltatásokat. A törzsadatok felvétele a feldolgozás menetének és igényének megfelelően később is megtörténhet, ezért a terméktörzs állomány folyamatosan bővíthető.

Nem szükséges adott termékhez minden lehetséges törzsadatot egy lépésben felvenni. A termékekhez tartozó törzsadatok bővítése akár számla-, szállítólevél vagy raktári bizonylat készítése közben is lehetséges.

6. ábra Termék felvétele

A Termékek menüpontban felvételezhető adatok:

**Megnevezés/Leírás:** 80 karakter hosszú megnevezést tudunk rögzíteni akár több nyelven is. A Leírás mező áll rendelkezésre bármilyen, a termékhez tartozó hosszabb szöveg, adatok, egyéb meghatározások feljegyzésére karakterszám megkötés nélkül. A karbantartás segítségével új nyelvet tudunk definiálni

**Nyilvántartási deviza:** Készlet nyilvántartáskor alkalmazott devizanem. A szövegre kattintva karbantarthatóvá válnak a pénznemek.

**Raktárkezeléssel:** a kapcsolót be kell állítani, ha a felvenni kívánt tétel termék, ezért kezelnie kell a készletet.

**Mértékegység:** legördülő menüből lehet választani, vagy a szövegre kattintva újat felvenni.

**Szarmazási ország:** INTRASTAT adatszolgáltatásra kötelezett cégek esetén kötelezően kitöltendő! A szövegre kattintva tudunk új országot felvenni.

**Gyártó – Márka:** lehetőség van a termékek csoportosítására. A szövegre kattintva lehet újat definiálni.

**Azonosítás:** a legördülő menüből kell kiválasztani, ha a raktári tételt egyedi vagy sarzs azonosító alapján kell raktárra vételezni, és kiadáskor kiválasztani. (Például, ha a raktári nyilvántartásba vételkor és számlázásnál, a cikk gyártási számának vagy rendszámának a megadása szükséges.)

Azonosítás csak KI mozgásoknál: A kapcsolót be kell állítani, ha csak kiadáskor szeretnénk egyedi azonosítót rendelni a termékhez. Ebben az esetben bevételezéskor nem kell megadni egyedi azonosítót.


Egységtömegek: INTRASTAT-hoz is használható, valamint a szállítólevélhez, szorzattal.

Viszonyítási mennyiség: Ha a termékünk például csomagban/kartonban kerül készletre, akkor itt adható meg a csomagban/kartonban található mennyiség.

Árak: Lehetőség van a termék árformánkénti eladási árainak manuális megadására, módosítására, devizanemenként.

Akciós árak: Itt lehet rögzíteni a termék akciós árát devizanemenként, az akciós időszak megadásával. Ha nem adunk meg akciós időszak végét, akkor a program folyamatosan figyelmen kívül hagyja az Árak menüben beállított eladási árakat.

Szerződéses árak: Egy vagy több partnerhez rendelhetünk hozzá szerződéses árat devizanemenként. A szerződés kezdetének és végének megadása kötelező! Vigyázat! A három eladási ár közül a szerződéses ár felülbírálja az akciós és az általános eladási árakat!

**A megadható eladási árak minden esetben nettó árak! Az árak, a TESZOR és a főkönyvi kontír esetében a  karbantartás gomb mindig a kiválasztott fülnél található alap- illetve törzsadatok karbantartását teszi lehetővé.**

ÁFA besorolás: A termékhez használandó, egy vagy több ÁFA kulcsot tudjuk hozzárendelni, az ÁFA kulcs érvényesség kezdeti dátumának megadásával.


TESZOR: A termékhez vagy szolgáltatáshoz tartozó TESZOR szám megadása érvényesség kezdetével.

Árbevétel kontír: Pénzügy modul használata esetén javasolt használni. Itt van lehetőség a termékhez/szolgáltatáshoz tartozó főkönyvi számlaszámot megadni adóévenként.

Alapértelmezett deviza: Eladási árak megadásakor ez a devizanem jelenjen meg alapértelmezettként.

Készlet adatok: Termék esetén megtekinthető az aktuális készlet raktáranként, átlagárral.

Azonosítók: Tetszőleges számú azonosítót lehet a termékhez hozzárendelni például cikkszám, vonalkód, szállítói cikkszám, stb.

Jellemzők: A termékhez egyedi jellemzők közül lehet választani, és a kiválasztott jellemzőket paraméterezni. A hiányzó jellemző megnevezést a  Karbantartás grafikus gomb hatására megjelenő ablakban lehet pótolni. A legördülő menüből kiválasztott jellemzőhöz az *Érték*

mezőbe a jellemzőnek megfelelő értéket, adatot, szöveget lehet megadni. Egy termékhez több jellemző tartozhat.

Intrastat: INTRASTAT adatszolgáltatásra kötelezett cégek esetén kötelezően megadandó!

Statisztikai csoportok: Jövedéki nyilvántartás esetén közös mértékegységet tudunk meghatározni. Forgalmi adatok kimutatásához használandó.

Csatolmányok: Termék fotót, gyártási rajzot, használati útmutatót, egyéb dokumentumokat csatolhatunk a Hozzáadás gomb kiválasztásával. Amennyiben több dokumentumot csatolunk, akkor lehetőség van alapértelmezett dokumentum kiválasztására a könnyebb kiválasztás érdekében. Szükség esetén a Mentés gombra kattintva menthetővé válik a

Tárolás: Egy kiválasztott raktár raktárhelyének kapacitását adhatjuk meg a termék dimenziójában, szedési listához kapcsolódik.

**Az Azonosítók, a Jellemzők, a Statisztikai csoportok és a Tárolás esetében a  karbantartás gomb mindig a kiválasztott fülnél található alap- illetve törzsadatok karbantartását teszi lehetővé!**

A kitöltés során észrevehettük, hogy vannak adat típusok, amelyek kék színűek. Ezek pedig:

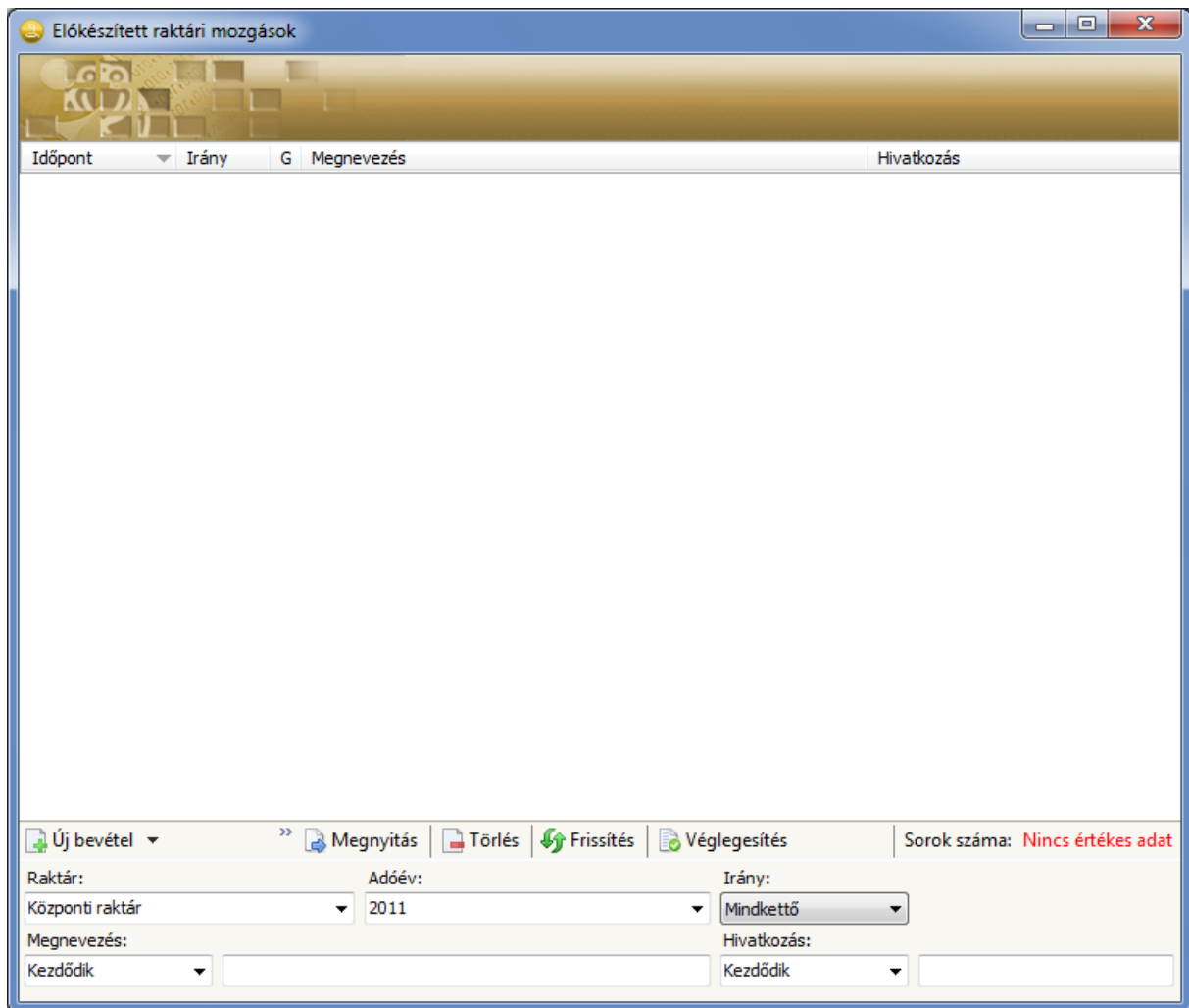
- Gyártók / Márkák,
- Mértékegységek,
- TESZOR,
- Azonosítók,
- Jellemzők,
- Statisztikai csoportok.

Ezek az alapadatok definiálhatóak a termék felvételekor a  gomb segítségével, de meghatározhatjuk előre is az *Alapadatok/Termékek* alatt.

## 2.2. Raktári mozgások könyvelése

A raktári mozgások dokumentálása raktártömbben történik, és a mozgás bizonylatok nyomtatása a raktártömbben rögzített és véglegesített tételek alapján végezhető el.

Ha megtörtént a könyvelés (véglegesítés) a raktártömbben, akkor az a mozgás végre is hajtódik a raktárban, és megtörténik a készletváltozás is, a cikkhez tartozó kartonon.



7. ábra Előkészített raktári mozgások

A Készletkezelés\Raktári mozgások menü alatt az Előkészített raktári mozgásokban tudunk rögzíteni új bevételt vagy kiadást, amely még nem kap bizonylat sorszámot. De ugyanitt meg is tudunk keresni egy korábban elkészült, előkészített mozgást, az alábbi szűrőfeltételek megadásával:

- Raktár,
- Adóév,
- Irány,
- **Megnevezés,** Ezeknél az alábbi finomítási lehetőségekkel tudunk a beírt adat előfordulásának meghatározásával szűrni:
- **Hivatkozás.**
  - Kezdődik, Pontosan, Végződik, Tartalmazza.

Az új bevételre/kiadásra kattintva az alábbi ablak jelenik meg:

8. ábra Bevételezés

Felül található három fül, amelyek a mozgási tételhez tartozó központi (fej) adatokat tárolják. A *Mozgás* alatt tudjuk megadni

- a könyvelési dátumot,
- az ügylet jellegét,
- a megnevezést,
- és a devizanemet.

A *Generált* és a kiadási bizonylat adatok nem szerkeszthetőek. Ezek akkor töltődnek ki, ha számlából vagy szállítólevélből „generálódtak”. Ekkor a *Generált* kapcsoló ki lesz pipálva, a *Kiadási bizonylat*nál pedig megjelenik a számla/szállítólevél bizonylatszama, valamint, hogy mikor került véglegesítésre.

Az *Intrastat* fül alatt az INTRASTAT adatszolgáltatási kötelezettséggel rendelkező cégek adhatják meg

- az ügyletet,
- a szállítási feltételt,

- a fuvarozási módot,
- a feladó tagállamot.

A *Megjegyzés* fül alatt van lehetőség a bevételi/kiadási mozgáshoz megjegyzést fűzni.

A Tételek felvételi lehetősége a következő:

- **termék:** lehet tallózni, vagy beírni. Kitöltése kötelező.
- **mennyiség:** a mozgás mennyisége kitöltése értelemszerű és kötelező.
- **egységár:** csak bevételezéskor adható meg.
- **azonosító:** egyedi azonosító megadása, csak egyedileg vagy sarzs alapján azonosítandó termék esetén.
- **Érvényesség ideje:** a bevételezni kívánt termék szavatossági ideje.

A mennyiség és az egységár mező pontossága 4 tizedesig kezeli a bevitt értéket, ezt külön nem kell paraméterezni. Tehát amit beírunk, az egésztől a 4 tizedesig kerül rögzítésre kiegészítő tizedesek nélkül.

Bevételezéskor az *Azonosító kiadások*nál tételenként megjelennek a már felhasznált azonosítók a könnyebb nyilvántartás érdekében időponttal, mennyiséggel, hivatkozással.

Kiadáskor itt tudjuk (*Azonosítók*) megadni a termékhez tartozó egyedi azonosítót és a mennyiséget.

A bevételezés ablaknál találunk még adatrögzítésre, és tájékoztatásra alkalmas füleket az egyes tételsorokhoz. Ezek pedig:

- Mozgásár (devizanemenként ellenőrizhető),
- Tételsor Intrastat,
- Tömeg,
- Statisztika,
- Tételsor megjegyzés.

## 2.3. Nyomtatás

Az így elkészült raktári mozgásunkat akár azonnal véglegesíthetjük a bizonylat nyomtatásával, vagy a „Nyomtatás nélkül” nyomtatót választva. Ennek a nyomtatási módnak egyetlen szerepe van, mégpedig a papírtakarékosság. A takarékoság szellemében készült a

nyomtató választó gördülő menü mellett található karbantartás gombbal megjelenő, a kiválasztott nyomtató beállításai, ahol tetszés szerint tudjuk módosítani a nyomtató paramétereit. Az OK gombra kattintva a számos beállítási lehetőség között itt található meg a takarékos nyomtatás funkció.

## **2.4. Import**

A nyomtatási beállítások mellett található import gomb segítségével lehetőségünk van egy korábban berögzített önálló raktári mozgást (kiadás/bevétel) vagy a szállítólevelet bemásolni. Szállítólevél másolásakor értelemszerűen a szállítólevélhez kapcsolódó raktári mozgás kerül beemelésre.

### **2.4.1. TXT Import**

Van még egy import lehetőség a raktár mozgások könyvelésekor (tételek alatt található txt import), ez pedig csak a bevételezésnél jelenik meg. Itt történik a raktárkészlet feltöltése egyetlen fájlból. Helyes működésének két feltétele van:

- a készletre venni kívánt termékek törzsadatként legyenek berögzítve,
- a tabulátorral elválasztott szövegfájl (.txt) legyen a kiterjesztés.

Az import fájl felépítése:

- első oszlopa tartalmazza a termék valamelyik, törzsadatban rögzített azonosítóját,
- a második oszlop a mennyiséget,
- a harmadik pedig az egységárat (beszerzési ár).

Működése:

A gombra kattintva egy „fájl megnyitása” Windows ablak nyílik meg, itt kell megkeresni és kiválasztani az importálni kívánt txt fájlt.

Figyelem! Ha a bevételi mozgáson már szerepel egyetlen tétel is, akkor a funkció biztonsági okokból inaktív lesz!

## **2.5. Hibás tételek javítása**

A véglegesítést, vagy egy ellenőrzést követően, ha a tételünk hibás, akkor lehetőségünk van annak érvénytelenítése (ekkor a hibás tétel másolata jön létre, hivatkozással az érvénytelenített tételre és viszont) az alábbiak szerint.

Véglegesített raktári mozgások

Időpont	Irány	G	Á	Megnevezés	Hivatkozás	Bizonylatszám	Szállítólevél száma
2012.02.22.	Kiadás	<input type="checkbox"/>		IT szállítás	asd-00010/2012		asd-00010/2012
2012.02.22.	Kiadás	<input type="checkbox"/>		IT szállítás	asd-00011/2012		asd-00011/2012
2012.02.22.	Kiadás	<input type="checkbox"/>		Könyveladás	asd-00012/2012		asd-00012/2012
2012.02.20.	Kiadás	<input checked="" type="checkbox"/>		B-00039/2012	B-00039/2012	KI-asd-00014/2012	
2012.02.17.	Kiadás	<input checked="" type="checkbox"/>		B-00038/2012	B-00038/2012	KI-asd-00013/2012	
2012.02.16.	Kiadás	<input type="checkbox"/>		Kiadás	asd-00009/2012		asd-00009/2012
2012.02.16.	Bevétel	<input type="checkbox"/>		A	BE-asd-00005/2012	BE-asd-00005/2012	
2012.02.16.	Bevétel	<input type="checkbox"/>		Vásárlás	v14-5/2012	BE-asd-00006/2012	
2012.02.08.	Kiadás	<input checked="" type="checkbox"/>		B-00035/2012	B-00035/2012	KI-asd-00012/2012	
2012.02.07.	Kiadás	<input checked="" type="checkbox"/>		B-00033/2012	B-00033/2012	KI-asd-00010/2012	asd-00008/2012
2012.02.07.	Kiadás	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B-00031/2012 érvénytelenítése	KI-asd-00011/2012	KI-asd-00011/2012	
2012.02.03.	Kiadás	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B-00031/2012	B-00031/2012	KI-asd-00009/2012	
2012.02.02.	Kiadás	<input type="checkbox"/>		Próba szállítólevél	12/2012		asd-00007/2012
2012.02.01.	Kiadás	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B-00024/2012 érvénytelenítése	KI-asd-00008/2012	KI-asd-00008/2012	
2012.02.01.	Bevétel	<input type="checkbox"/>		könyvbeszerzés	BE-asd-00004/2012	BE-asd-00004/2012	
2012.01.27.	Bevétel	<input type="checkbox"/>		könyvbeszerzés	BE-asd-00002/2012	BE-asd-00002/2012	
2012.01.27.	Bevétel	<input type="checkbox"/>		könyv	BE-asd-00003/2012	BE-asd-00003/2012	
2012.01.20.	Kiadás	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B-00024/2012	B-00024/2012	KI-asd-00007/2012	
2012.01.19.	Kiadás	<input type="checkbox"/>		napiszállítás	asd-00001/2012		asd-00001/2012

Új bevétel    »    Megnyitás    ↻ Frissítés    🔍 Nézet    💾 Mentés    📄 Szállítólevél készítés    ✖ Érvénytelenítés    Sorok száma: 31

Raktár:     Adóév:     Megnevezés:     Irány:

Hivatkozás:     Bizonylatszám:     Szállítólevél száma:

9. ábra Érvénytelenítés

Kiválasztjuk az érvényteleníteni kívánt tételt a véglegesített raktári mozgások közül.

Érvénytelenítés

Nyomtató:

Formátum:     Példányszám:

10. ábra Érvénytelenítés véglegesítése

Az érvénytelenítés gombra kattintva a program azonnal felkínálja a bizonylat nyomtatásának lehetőségét, ahol választhatunk a korábban leírt nyomtatások közül. A Nyomtatást kiválasztva véglegesítjük az érvénytelenítést. Ekkor megjelenik az Állapot oszlopban az Érvénytelenítő és az Érvénytelenített státusz.

Másik javítási módszer a mozgás módosítása. Megfelelő „funkciótér jogosultság”<sup>1</sup> mellett lehetőségünk van a véglegesített bizonylat akár teljes tartalmának módosítására.

Mint az előbbieken szó volt róla, a feltárt hibák javításához a raktártömbbe rögzített tétel korrigálására a legegyszerűbb módszer az érvénytelenítés funkció használata. Ekkor a két tétel kiüti egymást és a javított tétel bevitelének véglegesítésével a készlet helyreáll.

### **3. Szállítólevelek**

A készletkezelés modulban a raktári mozgások mellett lehetőség van szállítólevelek készítésére. Ezt háromféle módon tehetjük meg:

- kiadási raktári bizonylatból,
- korábbi szállítólevélből,
- új szállítólevél rögzítésével.

Az előkészített vagy a véglegesített szállítólevelekre kattintva, válasszunk egy raktárt, majd az új adataira kattintva el is kezdhethetjük elkészíteni a szállítólevelünket.

---

<sup>1</sup> A CobraConto.Net Cobra.Admin alkalmazásában lehetőség van a felhasználói jogosultságok korlátozására és bővítésére egyaránt. Megadhatunk adat és funkció jogosultságot, valamint funkciótér jogosultságot is. Ilyen például a készletmozgás érvénytelenítése és a véglegesített tétel közvetlen módosítása.

Szállítólevél - Központi raktár:2011

Mozgás | Intrastat | Megjegyzés

Dátum:\* 2011.01.11. Ügylet jellege: Belföldi  Generált

Megnevezés:\* N1-4/2011

Hivatkozás: N1-4/2011 Deviza:\* HUF

Kiadási bizonylat  
 Bizonylatszám: KI-R1-3/2011  
 Dátum: 2011.11.14.

Tételek | Csatolmányok | Szállítólevél

Termék	Mennyiség	Egységár
▶ Bandi gránit lap	12	4 000
Előgyártott betonfal	3	40 000
*		

Azonosítók

Azonosító	Mennyiség
*	

Tételsor Intrastat | Tömeg | Statisztika | Tételsor megjegyzés

Származási ország:

Mennyiség:  [másodl. egys.]

Számlázott összeg:

Statisztikai érték:

Nyomtató: Küldés a OneNote 2010 programba

Formátum: Szállítólevél(1) Példányszám: 1   Véglegesítéssel

11. ábra Szállítólevél készítés

A beviteli ablak, néhány ponttól eltekintve, szinte megegyezik egy raktári kiadási bizonylat rögzítési ablakával, ezért csak a különbségeket részletezzük.

A központi részen található fülek (Mozgás, Intrastat, Megjegyzés) teljes egészében megegyeznek a raktári bizonylaton találtakkal.

Az Ügylet jellege egy gördülő menüből választható, szerepe a könyvelés felé történő könnyebb adatátadás.

A Generált státusz akkor van bekapcsolt állapotban, ha a szállítólevél egy raktári mozgásból generálódott. Ebben az esetben a kiadási bizonylat meg is tekinthető (Nézet).

A Tételeknél a sor végén megjelent az egységár mező, melynek a kitöltését követően lehetőség van a nyomtatáskor az elrejtésére.

A Szállítólevél fülnél tudjuk megadni a bizonylathoz tartozó partnert. Kitöltéskor lehetőség van a tallózás mellett új partner adat rögzítésére is alapadatként.

Szállítólevél - Központi raktár:2011

Mozgás Intrastrat Megjegyzés

Dátum:\* 2011.01.11. Ügylet jellege: Belföldi  Generált

Megnevezés:\* N1-4/2011

Hivatkozás: N1-4/2011 Deviza:\* HUF

Kiadási bizonylat  
 Bizonylatszám: KI-R 1-3/2011  
 Dátum: 2011.11.14.

Tételek Csatolmányok Szállítólevél

Keresés:

Vevő  
 Név: Mobil Kft  
 Irányítószám: 2143  
 Helység: Kistarcsa  
 Utca, hsz.: Petőfi út 56.  
 Régió:  
 Ország: Magyarország


Szállítólevél  
 Bizonylatszám: S1-1/2011  
 Dátum: 2011.11.14.

Nyomtató: Küldés a OneNote 2010 programba

Formátum: Szállítólevél(1) Példányszám: 1   Véglegesítéssel

12. ábra Szállítólevél, partner felvitel

### 3.1. Nyomtatás

Az így elkészült szállítólevelet azonnal véglegesíthetjük a bizonylat nyomtatásával, vagy a „Nyomtatás nélkül” nyomtatót választva. Ennek a nyomtatási módnak egyetlen szerepe van, mégpedig a papírtakarékosság. A takarékoság szellemében készült a nyomtató választó gördülő menü mellett található  karbantartás gombbal megjelenő, az OK gombra kattintva a kiválasztott nyomtató beállításai, ahol tetszés szerint tudjuk módosítani a nyomtató paramétereit. A számos beállítási lehetőség között itt található meg a takarékos nyomtatás funkció.

### 3.2. Import

A nyomtatási beállítások mellett található import gomb segítségével lehetőségünk van egy korábban berögzített kiadás raktári mozgást vagy a szállítólevelet „bemásolni” újként. A

funkció az importálandó tétel teljes tartalmát beemeli, ami hasznos lehet például egy többoldalas szállítólevél készítés esetén.

## 4. Listák

A készletkezelés modulból három lista készíthető:

- Termékkarton,
- Leltár lista,
- Árrés lista.

A **termékkarton listában** lehetőség van raktáranként, valamint időszakra szűkítve karton listát nyomtatni tételenként képernyőre, vagy közvetlenül nyomtatóra.

A **leltár listában** lehetőség van raktáranként vagy az összes raktárt kiválasztva egy leltár lista készítésére. A leltár listát lehet visszamenőleg is lekérni a viszonyítási dátum megadásával. Ha bővíteni szeretnénk a listát, akkor lehetőség van a termékek mellé feltüntetni a termékkódot, ami ha több van, akkor tetszés szerint választható. Ha több raktárral rendelkezünk, akkor a választott raktáraknál egyedi csoportot tudunk létrehozni a hatékonyabb kimutatás érdekében.

Az **árrés lista** készítésekor raktáranként, vagy az összes raktárt választva és egy meghatározott időszakra kiszámolt árrés listázására.

## 5. Lekérdezések

A modulból lehetőség van a termék mozgásadatok és bizonylatok adatainak egyedi lekérdezésére.

A **termék mozgásadatok**nál az alábbi szűrési feltételek alapján lekérdezés készíthető, exportálható.

Szűrési feltételek:

- Termék,
- Raktár,
- Időszak,
- **Bevételezési azonosító,** Ezeknél az alábbi finomítási lehetőségekkel tudunk a beírt adat előfordulásának meghatározásával szűrni:
- **Megnevezés.**
  - Kezdődik, Pontosán, Végződik, Tartalmazza.

Termék mozgások

Sorszám	Dátum	Megnevezés	Bevétel	Kiadás	Készlet	Mozgásár	Nyilv. ár	Referencia	Azonosító
4	2011.01.25.	N1-9/2011		1,00	110,00		7 880,00	N1-9/2011	
3	2011.01.13.	N1-6/2011		4,00	111,00	7 880,00	7 880,00	N1-6/2011	
2	2011.01.03.	N1-2/2011		2,00	115,00	7 880,00	7 880,00	N1-2/2011	
1	2011.01.01.	Nyitó leltár	117,00		117,00	7 880,00	7 880,00	CCW készlet imp...	

Megnyitás Frissítés Sorok száma: 4

Termék:\* Baumit nanopor szilikát Raktár:\* Központi raktár Időszak: -

Bevételezési azonosító: Kezdődik Megnevezés: Kezdődik

13. ábra Termék mozgások

A lekérdezés előnye a listával szemben az, hogy az eredményből egy-egy tételt kiválasztva azonnal megnyílik a hozzá tartozó bizonylat, amely azonnal módosíthatóvá válik.

A **bizonylatok** lekérdezés ablak egy nagyon hasznos felület. Segítségével a bevételi és kiadási bizonylatokat tudunk kigyűjteni az alábbi szűrő feltételek szerint:

- Raktár,
- Adóév,
- Irány,
- Időszak,
- **Bizonylatszám,** Ezeknél az alábbi finomítási lehetőségekkel tudunk a beírt adat előfordulásának meghatározásával szűrni:
- **Hivatkozás,**
- **Megnevezés.**
  - Kezdődik, Pontosan, Végződik, Tartalmazza.

Raktári bevételezési/kiadási bizonylatok

Sorszám	Dátum	Irány	Bizonylatszám	Hivatkozás	Megnevezés
9	2011.11.14.	Kiadás	KI-R1-8/2011	N1-10/2011	N1-10/2011
8	2011.11.14.	Kiadás	KI-R1-7/2011	N1-9/2011	N1-9/2011
7	2011.11.14.	Kiadás	KI-R1-6/2011	N1-8/2011	N1-8/2011
6	2011.11.14.	Kiadás	KI-R1-5/2011	N1-6/2011	N1-6/2011
5	2011.11.14.	Kiadás	KI-R1-4/2011	N1-5/2011	N1-5/2011
4	2011.11.14.	Kiadás	KI-R1-3/2011	N1-4/2011	N1-4/2011
3	2011.11.13.	Kiadás	KI-R1-2/2011	N1-2/2011	N1-2/2011
2	2011.11.13.	Kiadás	KI-R1-1/2011	N1-1/2011	N1-1/2011
1	2011.11.08.	Bevétel	BE-R1-1/2011	CCW készlet import	Nyitó leltár

Új bevétel >> Megnyitás Frissítés Nézet Mentés Szállítólevél készítés Sorok száma: 9

Raktár: Központi raktár Adóév: 2011 Irány: Mindkettő Időszak: 2011.01.01. - 2011.12.31.

Bizonylatszám: Kezdődik Hivatkozás: Kezdődik Megnevezés: Kezdődik

14. ábra Bizonylatok lekérdezése

Lehetőség van a lekérdezés eredményeként megjelent bizonylatokból szállítólevelet készíteni, új bevételi/kiadási bizonylatot rögzíteni, az eredményt menteni, valamint a bizonylatokat megtekinteni (Nézet).